

Mateřská škola Volyně, okres Strakonice		
13. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ		
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak
	MŠ 43 /2024	A.1. A5
Vypracoval:	Bc. Renata Nepodalová, ředitelka školy	
Vydal:	Bc. Renata Nepodalová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	22. 05. 2024	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09.2024	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

V souvislosti s novelou ustanovení podle § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, Rada města Volyně na svém jednání dne 14. května 2024 pod usnesením č. MěÚV/2441/2024 stanovila:

výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Volyni v částce

500,- Kč měsíčně

pro období od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

1. Výše úplaty

1. Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání, kterou hradí zákonní zástupci dítěte v mateřské škole.

1.2 Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání na další školní rok **nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku**. Ředitel školy nebo školského zařízení následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce (zpravidla se jedná o webové stránky školy, informační panel v budově školy apod.). V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

1.3 Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

1.3 Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

1.4 Úplata se pro příslušný školní rok stanovuje pro všechny děti mateřské školy ve stejné měsíční výši.

1.6 **Nepřítomnost dítěte v MŠ nemá vliv na krácení stanovené částky.**

2. Splatnost úplaty

2.1 **Úplata za předškolní vzdělávání se hradí formou souhlasu s inkasem** z účtu zákonného zástupce v termínu od patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce. Souhlas s inkasem je nutné doručit do MŠ. Ve výjimečných případech je možné uhradit školné v hotovosti v kanceláři u vedoucí školní jídelny po předchozí dohodě.

2.2 **Opakované nezaplacení příspěvku je považováno za narušení provozu MŠ** (dle § 35 odst. 1 písm. b zákona č.561/2004 Sb.) a ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte **rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ** v příslušném školním roce.

2.3 V případě, že byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky o osvobození od úplaty nabude právní moci.

3. Snížení úplaty

3.1 **Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.**

3.2 Úplata se pak vypočte následovně: **(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.**

- o snížené měsíční výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.
- o snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce

3.3 V období letních prázdnin je úplata stanovena takto:

- **červenci částka 500,- Kč**
- **v srpnu částka 250,- Kč.**

Nebude-li dítě v době letních prázdnin (červenec, srpen) docházet do MŠ, stanoví se měsíční částka úplaty ve výši 0,- Kč za dítě.

4. Osvobození od úplaty

4.1 **Dětem v posledním ročníku MŠ** (ve věku 5-6 let) se poskytuje vzdělávání **bezúplatné** (§ 123, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) a **dětem s potvrzeným odkladem školní docházky.**

4.2 **Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi.**

4.3 **Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči.**

4.4 **Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,** nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

4.5 **Nově s účinností od 1.9.2024** dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

Potřebné doklady je nutné předložit každý měsíc do 15. dne stávajícího měsíce, ve kterém zákonný zástupce dítěte žádá o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání.

4.5 Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání vydá ředitelka mateřské školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

4.4 **Dokládání nároku na osvobození od úplaty – přídavek na dítě**

- Žadatel obdrží oznámení o přiznání dávky a následně pak každé tři měsíce dokládá úřadu práce výši příjmů.
- Ředitel školy pak rozhodne úplatu odpustit na tři měsíce a následně každé tři měsíce prošetří, zda nárok na osvobození od úplaty trvá či nikoli.
- **Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.**

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Jana Škopková

5.2 MŠ má právo tuto směrnici doplnit, popřípadě pozměnit podle nových podmínek a předpisů.

5.3 Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. 9. 2024.

Ve Volyni 21. 5. 2024

Bc. Renata
Nepodalová

Digitálně podepsal Bc. Renata
Nepodalová
Datum: 2024.05.21 11:00:07
+02'00'

Bc. Renata Nepodalová, ředitelka MŠ

Příloha č. 1. – Osvobození od úplaty

Mateřská škola Volyně, okres Strakonice, Pod Malsičkou 598, 387 01 Volyně

Panu - paní (žadatel)í

Č. j.: /202

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Volyně, okres Strakonice, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. d) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

_____ nar. _____, bytem
_____, **na období 1. 9. 2024 – 31.12. 2024.**

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti _____ doložené rozhodnutím o tom, že mu bylo dítě svěřeno do pěstounské péče a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen.

Místo, datum

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitelka školy